**附件三**

**项目编号：**

**重庆市科技发展基金会**

**科技创新项目结题报告**

**立项年度：**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**申报单位：**

**联系电话：**

**电子邮箱：**

**立项经费：**

**项目起止时间：**

**填表日期：**

**重庆市 科技发展基金会**

**二零二三年制**

**填写说明**

1. 科研项目研究结束后，项目负责人须按要求认真填写《重庆市科技发展基金会科技创新项目结题报告》（简称《结题报告》），以此作为资助项目研究工作的重要档案，并作为项目验收和评估的主要依据。
2. 《结题报告》要求全面地反映项目工作情况和研究进展，如实地体现项目的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、经费使用以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。
3. 项目负责人要实事求是地撰写《结题报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确；如内容较多，可以添加附页。项目负责单位按规定要求认真审查，确保材料齐全。
4. 《结题报告》上报材料，A4纸打印并胶钉方式装订成册，一式2份，其中重庆市科技发展基金会管理委员会存档1份，研究单位和项目组存档1份，另外同时上报《结题报告》的电子文档1份（电子文件内容必须与纸质版文件一致）。[电子版发送至邮箱: 邮箱：2823950968@qq.com](#mailto:发送电子版到邮箱hbcxpkjfzjjh@sina.com) ,纸质版（一式二份）申请材料寄至重庆市渝北区新溉大道2号生产力大厦11楼1112室重庆市科技发展基金会。
5. 除上报《结题报告》外，要求提供项目有关的附件材料，包括发表的论文复印件，研究生学位论文提供封面复印件，以及其他能证明项目研究成果的相关材料复印件，可以附在《结题报告》后一并装订成册上报。

**简表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究项目 | 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 起止时间 |  |
| 资助经费（万元） |  |
| 负责人 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 专业技术职务 | 文化程度 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目组 | 专业技术职务 | 高级 | 中级 | 初级 | 其它 |
| 人数 |  |  |  |  |
| 研究的简要内容及目标 |  |

|  |
| --- |
| **一、项目申报书的研究内容与预期成果** |
| **二、项目研究取得的主要成果** |
| **三、项目调整、变动及未按原计划完成的情况及其说明** |
| **四、发表论文及获奖等情况（请附上相关材料复印件）** |
| **五、经费使用情况** |
| 经费到位情况 | 总经费（万元） | 已拨经费（万元） | 尚未下拨经费（万元） |
|  |  |  |
| 已使用经费支出情况 | 支出项目 | 金额（万元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 总计 |  |

|  |
| --- |
| **六、存在问题、建议及需要说明的情况**项目负责人（签字） 年 月 日 |
| **七、所在单位意见** （盖章）  年 月 日 |
| **八、重庆市科技发展基金会评审意见**（盖章）  年 月 日 |